



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 299]
No. 299]

नई दिल्ली, बुधवार, जून 8, 1989/ज्येष्ठ 18, 1911
NEW DELHI, THURSDAY, JUNE 8, 1989/JYAISTHA 18, 1911

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

जन-भूतल परिवहन मंत्रालय

(पथन पक्ष)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 8 जून, 1989

सा. का. नि. 605 (अ) :- केन्द्र सरकार, महापत्तन व्यास अधि-
नियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के
साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का
प्रयोग करते हुए, मद्रास पोर्ट न्यासी मंडल द्वारा बनाए गए और इस अधि-
सूचना के साथ संलग्न अनुसूची में मद्रास पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (निवृत्ति
पूर्व बहिरंग व अंतरण चिकित्सा सुविधा के लिए अंशदान) विनियम,
1989 का अनुमोदन करती है।

2. उक्त विनियम, इस अधिसूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशन
की तारीख को प्रवृत्त होगा।

[फा. सं. पी.आर.-12016/12/88-पीई I]
योगेन्द्र नारायण, संयुक्त सचिव

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (निवृत्ति पूर्व बहिरंग और अंतरण
चिकित्सा सुविधा अंशदान) विनियम 1989

(सी.सी.एफ./24966/87/एस)

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट, महापत्तन व्यास अधिनियम 1963 (1963 का
38) की धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित
विनियम को बनाया है। अधिनियम की धारा 124 के अधीन जो अनु-
मोदनार्थ केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत।

1. लघु शीर्षक :

इन विनियमों की "मद्रास पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (निवृत्ति पूर्व बहिरंग
व अंतरण चिकित्सा सुविधा के लिए अंशदान) विनियम 1989" कहा
जाएगा।

2. लागू होने की सीमा :

(क) (1) मद्रास पोर्ट ट्रस्ट के निवृत्त कर्मचारी और उसके पति/
पत्नी

(2) कर्मचारी जो वस साल सेवा में रहकर सेवा का न में ही मर गया और परिवार पेंशन के लिए योग्य है, उसके पति/पत्नी

(3) निवृत्त हो जाने के बाद मर गए कर्मचारियों के पति/पत्नी जो सरकारी या निजी उपक्रम के अधीन कोई चिकित्सा सुविधा योजना में स्वयं आरक्षित के रूप में न आते, इन सब के लिए यह विनियम लागू होता है।

(ख) मद्रास पोर्ट ट्रस्ट के निवृत्त कर्मचारियों का इस विनियम से सम्बन्ध :

(1) सेवा विनियम लागू होने से अधिवर्षिता आयु पर पार करके वर्ग-1 से वर्ग-4 तक के मद्रास पोर्ट ट्रस्ट के सभी वर्गों के जो कर्मचारी निवृत्त होते हैं।

(2) 50 वर्ष की आयु पूरा करके वर्ग-1 और वर्ग-2 के जो कर्मचारी आवश्यक सूचना देकर निवृत्त होते हैं या वेतन और भत्तों में ऐसा सूचना या आवश्यक सूचना या वेतन और भत्तों के बदले में सूचना देकर निवृत्त हो जाए और वर्ग-3 और वर्ग के जो कर्मचारी 55 वर्ष की आयु पूरा करके आवश्यक सूचना देकर निवृत्त होते हैं या वेतन और भत्तों के बदले में ऐसा सूचना या आवश्यक सूचना या वेतन और भत्तों के बदले में सूचना देकर निवृत्त हो जाए।

(3) वर्ग पर ध्यान दिए बिना चिकित्सा के आधार पर जो कर्मचारी सेवा के लिए असमर्थ माना जाता है और जो मद्रास पोर्ट ट्रस्ट में 15 वर्ष की लगातार सेवा में रहा था।

(ग) इन विनियमों के अधीन चिकित्सा सुविधाओं का लाभ उठाने के लिए निवृत्ति होने के एक माह के अन्दर एक सदस्य के रूप में नामांकन विकल्प देना चाहिए। निवृत्त कर्मचारी या आश्रम को जो पहले ही निवृत्त या वस साल सेवा में रहकर मर गया या 10 वर्ष की लगातार सेवा में रहकर चिकित्सा के आधार पर सेवा के लिए असमर्थ माना गया है, इन विनियमों को लागू होने की तारीख से तीन महीने के अन्दर इस विकल्प का प्रयोग करना चाहिए।

3. अंशदान :

(क) इन विनियमों के अधीन एक सदस्य के रूप में इस चिकित्सा सुविधाओं का लाभ उठाना स्वैच्छिक है। निवृत्त कर्मचारी या मरे हुए कर्मचारियों के जीवित पति/पत्नी जो निवृत्ति सुविधाओं से कटौती के रूप में या नकद रूप में भुगतान करते हैं, वे स्वयं या पति/पत्नी के लिए इन विभिन्न विनियम के अधीन चिकित्सा सुविधाओं का लाभ उठा सकते हैं। बोर्ड द्वारा समय समय पर एक राशि का अंशदान का रकम निर्धारित किया जाएगा।

कर्मचारी का वर्ग एक राशि का अंशदान का रकम

	रु.
वर्ग-1	1200
वर्ग-2	900
वर्ग-3	600
वर्ग-4	300

टिप्पणी : विनियम दो और तीन (1) के लिए वर्ग-1, वर्ग-2 और वर्ग 3 का एक ही अर्थ होता है, जो क्रमानुसार मद्रास पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (नियुक्ति, तरक्की आदि) विनियम 1977 में सौंपा गया है। कर्मचारी द्वारा उनके निवृत्ति/मृत्यु/चिकित्सा असमर्थता के समय जो गव धारण किया गया था उसके आधार पर ही वास्तविक वर्गीकरण होगा।

(ख) अगर एक निवृत्त कर्मचारी या मरे हुए कर्मचारियों के पति/पत्नी एक बार का निर्धारित एक राशि का अंशदान न देंगे तो उनके लिए इस विनियम की सुविधा स्वीकार्य नहीं।

(ग) किसी भी आधार पर एक बार दिया गया, एक राशि का अंशदान नहीं जोटाया जाएगा।

4. पंजीकरण :

(क) दिए गए विवरणों का स्थापन करने के लिए जिस विभाग से कर्मचारी निवृत्त/असमर्थ या उनके पति/पत्नी के लिए इस विनियम के अधीन चिकित्सा सुविधा के लिए निर्धारित प्रपत्र-“क” (संलग्न) की अनुमति विभागीय प्रधान को तैयार करनी चाहिए। निवृत्त कर्मचारी या उनके पति/पत्नी के दो फोटो आवेदन पत्र प्रस्तुत करने समय विभागीय प्रधान को भेजने चाहिए। प्रपत्र के अनुबंध “ग” (संलग्न) में यह घोषणा देना है कि वह कोई सरकारी या निजी उपक्रम में लाभदायक नौकरी नहीं कर रहा/रही है या किसी चिकित्सा सुविधा योजना के अधीन न आता है। उसे उपर अनुच्छेद में बतायी गयी एक राशि का अंशदान की रकम भी देनी चाहिए। हर साल अप्रैल तक की यह घोषणा का नवीकरण होना चाहिए।

(ख) विभागीय प्रधान आवेदन पत्र प्राप्त करते ही विभाग में अभिलेखा के संदर्भ में उम्र के दाई विवरण-सूची की संवीक्षा करके मुख्य चिकित्सा अधिकारी को भेजेगा। विभागीय प्रधान या कोई अधिकारी को आवेदन पत्र मुख्य चिकित्सा अधिकारी को भेजते समय इस प्रकार से प्रमाणित करना चाहिए :

“इस विभाग में उपलब्ध अभिलेखों के संदर्भ में मैंने स्वयं आवेदन में दी गई विषय सूची का स्थापन की है और यह प्रमाणित करता हूँ कि आवेदक मद्रास पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (निवृत्त पूर्व बहिरंग और अंतर्गत चिकित्सा सुविधा अंशदान) विनियम 1988 के अधीन सुविधा के लिए हकदार है”

(ग) अगर आवेदक इस विनियम के अधीन सुविधा के लिए हकदार नहीं तो, विभागीय प्रधान को उसे लिखित रूप में सूचना देनी चाहिए।

(घ) अगर आवेदक इस विनियम के अधीन सुविधा के लिए हकदार नहीं तो विभागीय प्रधान की सलाह पर आवेदक को उसके द्वारा दी गई एक राशि का भुगतान जोटाया जाएगा।

(ङ) विभागीय प्रधान से संस्तुति प्राप्त होते ही मुख्य चिकित्सा अधिकारी निवृत्त/असमर्थ कर्मचारी या उसके पति/पत्नी को निर्धारित प्रपत्र अनुबंध “ख” (संलग्न) में एक फोटो की प्रति चिपकाया हुआ पहचान पत्र प्रदान करेगा।

(च) अगर निवृत्त कर्मचारी या उनके पति/पत्नी कोई सरकारी/निजी उपक्रम में लाभदायक नौकरी पर हैं और उपक्रम की चिकित्सा सुविधा योजना के अधीन आते हैं तो उसे लिखित रूप में मुख्य चिकित्सा अधिकारी को ब्रता देना चाहिए। सूचना मिलते ही मुख्य चिकित्सा अधिकारी जारी किया गया पहचान पत्र को निरस्त करने के लिए आवश्यक कार्रवाई करेगा।

(छ) हर माह जारी/निरस्त किए गए पहचान पत्रों का मास-मासिक विवरण वित्तीय गहनाकार और मुख्य लेखा अधिकारी को प्रगामी महीने के अंत तारीख के पहले भेजना चाहिए।

(ज) आवेदन पत्र और राशि का अंशदान प्राप्त करते ही मद्रास पोर्ट ट्रस्ट का मुख्य चिकित्सा अधिकारी का एक पंजीकरण गद्य निवृत्त कर्मचारी या उसके पति/पत्नी को प्रदान करेगा, इसके आधार पर उसे एक औपचारिक आवेदन किया जाएगा, जहाँ उसे पंजीकरण करना चाहिए। निवृत्त कर्मचारी या उसके पति/पत्नी को आवेदन किया गया औपचारिक में ही पंजीकरण करना चाहिए, उसे दूसरे कोई औपचारिक का स्वीकार नहीं करना चाहिए।

पंजीकृत औपचारिक में ही उसकी बहिरंग चिकित्सा हाजिरी और इलाज होगी। औपचारिक के निर्देशानुसार मद्रास पोर्ट ट्रस्ट अस्पताल में बहिरंग चिकित्सा हाजिरी और इलाज होगी। आकस्मिक अवसर पर मुख्य चिकित्सा अधिकारी के निर्देशानुसार मद्रास पोर्ट ट्रस्ट अस्पताल में बहिरंग चिकित्सा, हाजिरी और इलाज के लिए स्वीकार किया जाए।

5. कार्यक्षेत्र : निम्नलिखित शर्तों का पालन करके अंशदान का भुगतान करने पर निवृत्त कर्मचारी और उसके पति/पत्नी को भी सेवा में रहने वाले कर्मचारियों के समान ही चिकित्सा हाजिरी और इलाज उपलब्ध होगी।

(क) रोगात्मक, जीवाणु, विज्ञानात्मक, विकिरण चिकित्सा भवन (एक्सकिरन फोटो शामिल) या दूसरे तरह के जंच (ई.सी. जी. और प्रतिशब्द का बारीग जंच शामिल) यदि बहिरंग चिकित्सा हाजिरी और इलाज में आ जाते हैं, उप मुख्य चिकित्सा/मुख्य चिकित्सा अधिकारी जरूरी समझने पर उपकरण और सुविधायों को बढ़ाकर औपचारिक में या बहिरंग अस्पताल विभाग में उपलब्ध करा सकते हैं। अगर उप मुख्य चिकित्सा अधिकारी/मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा जरूरी समझा जाने पर पफिसीकाल तैरापी, डेन्टल ट्रीटमेंट, हैपरबेरिक ट्रीटमेंट सुविधानुसार औपचारिक या बहिरंग अस्पताल विभाग में दिया जाए।

(ख) अगर किसी अन्वेषण के लिए बाहरी परामर्शवाता, अभिकरण अस्पताल का या नर्सिंग होम का कोई संबंध आवश्यक है तो उनका पूरा खर्च निवृत्त कर्मचारी या उसके पति/पत्नी द्वारा उठाया जाना चाहिए और उस खर्च को बाहरी परामर्शवाता अभिकरण, अस्पताल या नर्सिंग होम में सीधा भर देना चाहिए

(ग) आपात काल में निवृत्त कर्मचारी या उसके पति/पत्नी की नास मद्रास पोर्ट ट्रस्ट अस्पताल में भर्ती और इलाज को दिया दिशा का भित्तनम अवधि आवश्यकतानुसार मुख्य चिकित्सा अधिकारी उक्त निर्दिष्ट किया जाना चाहिए।

(घ) मद्रास पोर्ट ट्रस्ट अस्पताल और औपचारिक से निर्धारित किए जाने वाले दवाइया और इंजेक्शन अगर मद्रास पोर्ट ट्रस्ट अस्पताल और औपचारिक में उपलब्ध है तो उसे बाहर से खराबकर देना चाहिए और जो उप मुख्य चिकित्सा अधिकारी/मुख्य चिकित्सा अधिकारी/विधिवत प्रमाणित किया गया नकद भेनो/सामान जिन वन पर लेखा विभाग से प्रतिकृति का जाएगी।

(ङ) समय अधिकतम पांच शय्य निवृत्त कर्मचारी या उसके पति/पत्नी के लिए आरक्षित किए जाएंगे और जीवित कर्मचारी और उनके आश्रितों के अधिमान के अनुसार निवृत्त कर्मचारी और उनके पति/पत्नी को आरक्षित किए जाएंगे।

(च) अगर आरक्षित शय्या में कोई निवृत्त कर्मचारी या उसके पति/पत्नी भर्ती न हुए तो उन शय्या जीवित कर्मचारी और उनके आश्रितों को आरक्षित किए जाएंगे।

(छ) इस प्रकार आरक्षित पांच शय्या में कोई जीवित कर्मचारी या उनके आरक्षित पांच को आरक्षित मिलने पर अगर कोई निवृत्त कर्मचारी का या उनके पति/पत्नी को भर्ती आवश्यक हो तो उसे जीवित कर्मचारी या उसके पति/पत्नी को नहीं निकाला जाएगा।

(ज) आरक्षित पांच शय्या में भर्ती हो जाने पर भी मुख्य चिकित्सा अधिकारी के निर्देशानुसार निवृत्त कर्मचारी या उसके पति/पत्नी को आपात अवस्था में मद्रास पोर्ट ट्रस्ट अस्पताल में भर्ती करना पड़ा हो, उसे भर्ती किया जाएगा और उसकी न्यूनतम अवधि मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा सीमित को आएगी।

(झ) निवृत्त कर्मचारी या उसके पति/पत्नी के लिए अस्पताल गाड़ी सेवा और ट्रस्ट को डाक्टरों का इलाज घर पर नहीं होगा।

6. विनियम के लिए खर्च : इस निधि के अधीन निवृत्त कर्मचारी या उनके पति/पत्नी से लिया गया अंशदान और दूसरे खर्च मद्रास पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी कल्याण निधि में जमा किया जाएगा और चिकित्सा सुविधा खर्च इस निधि से लिया जाएगा।

7. बंध

(क) विनियम 4 (क) में दिया गया घोषणा नवीकरण का उत्तरदायित्व निवृत्त कर्मचारी/उसके पति/पत्नी का है।

(ख) इस विनियम के अधीन जाने वाला निवृत्त कर्मचारी या उसके पति/पत्नी सरकारी या निजी उपक्रम में लाभदायक नौकरी में रहकर उसके अधीन चिकित्सा सुविधा उठा रहे हैं, ऐस. पता चलने पर उससे पूरा चिकित्सा इलाज बहिरंग पर पांच प्रतिशत बंध के साथ पकड़ा जाएगा और उसे इस विनियम के अधीन सुविधा उठाने का कोई हक नहीं होगा।

8. विधि :

(क) मुख्य चिकित्सा अधिकारी यह आश्वस्त करता है कि पहचान पत्र रखने वाला व्यक्ति ही चिकित्सा सुविधा उठा रहा है।

(ख) अनुबंध "ब" (संलग्न) के समान मुख्य चिकित्सा अधिकारी को एक रजिस्टर में इस विनियम के अधीन सुविधा उठाने वाले व्यक्तियों का नाम लिखना आवश्यक है और वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी या इसके द्वारा नामित किसी अधिकारी को समय समय निरीक्षण के लिए यह रजिस्टर उपलब्ध कराना होगा।

9. निवर्जन :

विनियम के निवर्जन में कोई संशोधन उठा तो मद्रास पोर्ट ट्रस्ट के अध्यक्ष से निर्देश लेना चाहिए और उनका अंतिम निर्णय होगा।

अनुबन्ध—क

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी विनियम 1989 (निवृत्ति पूर्व बहिरंग व अन्तरण भिकित्सा सुविधा अंशदान) के लिए बाखिला आवेदन पत्र

1. निवृत्त कर्मचारी का नाम : श्री/श्रीमती
2. (क) वर्ग और पद नाम
(ख) स्टाफ सं./पी.पी.ओ. सं.
(ग) विभाग
4. तारिक—(1) नियुक्ति
(2) निवृत्ति
4. अन्तिम वेतन
5. जीवित पति/पत्नी का नाम

नाम	सम्बन्ध	जन्म तिथि	प्रायु
1.			
2.			
3.			

6. आवेदक का नाम

7. स्थायी पता

(आवेदक का हस्ताक्षर)

टिप्पणी: इस विनियम में बाखिल होने वाले सदस्यों का फोटो—बो प्रति संसेत।

अनुबन्ध—'ख'

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी विनियम 1989 (निवृत्तिपूर्व बहिरंग और अन्तरण भिकित्सा सुविधा अंशदान)

पहचान पत्र संख्या,

1. निवृत्त कर्मचारी का नाम : श्री/श्रीमती
2. जीवित पति/पत्नी का नाम :
3. निवृत्त होते समय पदनाम, विभाग का नाम और स्टाफ संख्या/पी.पी.ओ. संख्या के साथ :
4. निवृत्ति तारीख :
5. अन्तिम वेतन :
6. अंशदान का दर :
7. पहचान चिन्ह : (1)
: (2)
8. भुगतान सम्बन्धी विवरण:
(1)
(2)
(3)
9. निवृत्त कर्मचारी/आवेदक का हस्ताक्षर
10. रज्जर स्टॉप के साथ विभागीय प्रमुख का हस्ताक्षर

“अनुबन्ध—ग”

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट

हर साल पहला अप्रैल मद्रास पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी विनियम 1989 (निवृत्तिपूर्व बहिरंग व अन्तरण चिकित्सा सुविधा अंशदान) में दाखिल होने समय निवृत्त कर्मचारी द्वारा भरा गया घोषणा

1. अनुभाग का स्टाफ स. पद नाम का अधोहस्ताक्षरी मैं बोर्ड की सेवा से विनांक को निवृत्त हो गया/गयी, तदनुसार मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं किसी सरकारी या निजी उपक्रम में काम नहीं कर रहा/रही हूँ मैं किसी चिकित्सा सुविधा योजना के अधीन नहीं आ रहा/रही हूँ।

2. (जो पब्लिक या प्राइवेट विभाग में लाभवायक नौकरी पर है, उनके लिए)

दिनांक को मैं यह नौकरी पर दाखिल हुआ और मेरी नौकरी की अवधि दिनांक से विनांक तक होती है। मुझे पता है कि मद्रास पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी विनियम, 1988 (निवृत्तिपूर्व बहिरंग व अन्तरण चिकित्सा सुविधा अंशदान) के अनुसार हम नियुक्ति की अवधि में बोर्ड की अस्पताल से मुफ्त इलाज, दवाई और जांच के लिए मैं हकदार नहीं।

हस्ताक्षर

पहचान पत्र स.

..... द्वारा जारी किया गया।
अनुबन्ध “घ”

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी विनियम 1989 (निवृत्तिपूर्व बहिरंग व अन्तरण चिकित्सा सुविधा अंशदान) के अधीन न्यास के मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा अनुक्षण किया जाने वाला रजिस्टर का नमूना

निवृत्त कर्मचारी का नाम	निवृत्त कर्मचारी परिवार सदस्य संख्या	पदनाम स्टाफ नं. और विभाग का नाम	एफ.ए. व सी.ए.ओ./सी.एम.ओ. द्वारा जमा किया गया अंशदान				
		सेतक की अवधि के लिए	रकम रुपए	भुगतान की की तिथि	नकद रसीद संख्या	अंशदान इकट्ठा करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Ports Wing)

NOTIFICATION.

New Delhi, the 8th June, 1989

G.S.R. 605(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124, read with sub-section (1) of Section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves the Madras Port Trust Employees (Contributory outdoor and Indoor Medical Benefit after Retirement) Regulations, 1989 made by the Board of Trustees for the Port of Madras and set out in the Schedule annexed to this notification.

2. The said regulations shall come into force on the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[F. No. PR-12016/12/88-PE.II
YOGENDRA NARAIN, Jt. Secy.

MADRAS PORT TRUST

MADRAS PORT TRUST EMPLOYEES' (CONTRIBUTORY OUTDOOR AND INDOOR MEDICAL BENEFIT AFTER RETIREMENT) REGULATIONS, 1989.

(CCF/24966/87/S)

In exercise of the powers conferred under Section 28 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Madras Port Trust Board hereby makes the following regulations, subject to approval of Central Government as required under Section 124 of the aforesaid Act :

1. Short title :

These Regulations may be called the 'Madras Port Trust Employees' (Contributory Outdoor and Indoor Medical Benefit after Retirement) Regulations, 1989.

2. Extent of application :

(a) These Regulations are applicable to (i) retired Madras Port Trust employees and to their spouses (ii) surviving spouses of the employees who die while in service after completion of 10 years of continuous service in the Madras Port Trust, and is eligible for family pension and (iii), to surviving spouses of retired employees who die after retirement provided he or she is not gainfully employed in the Public/Private Undertaking and/or covered by any medical benefit scheme of the undertaking, either for himself or as dependant.

(b) "Retired Madras Port Trust Employees" in relation to these Regulations means :—

(i) employees of all classes, viz. Class I, Class II, Class III and Class IV, who retire from the Madras Port Trust service, on attaining the age of superannuation under the service regulations applicable to them ;

(ii) Class I and Class II Officers who retire by giving the requisite notice, or pay and allowances in lieu of such notice, or may be retired by giving the requisite notice or pay and allowances, in lieu of such notice, after attaining the age of fifty (50) years and all Class III and Class IV employees who retire by giving the requisite notice or pay and allowances, in lieu of such notice, or are retired by giving the requisite notice or pay and allowances in lieu of such notice, after attaining the age of fifty five (55) years.

(iii) Employees irrespective of their class, who were medically invalidated from service after completion of 10 years of continuous service in Madras Port Trust.

(c) The option to enroll as members for obtaining medical benefits under these Regulations should be given within a month of the date of retirement. In the case of those who have already retired or died while in service after completion of 10 years of continuous service or medically invalidated from service after completion of 15 years of continuous service such option should be exercised by the retired employee and/or dependant within three (3) months from the date these regulations come into effect or death as the case may be.

3. Contribution :

(a) To become member for availing medical benefits under these Regulations is purely voluntary. Only those retired employees or surviving spouses of deceased employees who make the payment either by deduction from their retirement benefits or in cash, of the one time lumpsum contribution set out below, are eligible for availing medical

benefits under these Regulations for themselves and or their spouses for life. The amount of one time lumpsum contribution will be determined the Board from time to time :—

Class of employees	Amount of lumpsum contribution Rs.
Class I	1200/-
Class II	900/-
Class III	600/-
Class IV	300/-

Note : (a) For the purpose of Regulation 2 and 3(1), the expression "Class I, Class II, Class III and Class IV" has the same meaning as respectively assigned to it in the Madras Port Trust Employees' (Appointment, Promotion, etc.) Regulations, 1977. The actual classification will, however, be determined with reference to the post substantially held by the employee at the time of his/her retirement/death/medical invalidation.

(b) The benefit under these Regulations would not be admissible until a retired employee or his/her spouse and in the case of an eligible deceased employee, his/her surviving spouse has paid the prescribed one-time lumpsum contribution.

(c) The lumpsum contribution once paid, will not be refunded on any ground whatsoever.

4. Registration :

(a) The application in the prescribed proforma-Annexure 'A' (attached)—for the medical facilities under these Regulations should be made in duplicate to the Head of Department from where the employee retired/invalidated or in case of his/her death, by his/her spouse, for verification of the particulars mentioned therein. While submitting the application, 2 copies of passport size photographs of the retired employee/his spouse should also be sent to the Head of Department along with a declaration in the proforma Annexure 'C' (attached)—that he/she is not gainfully employed in any public private undertaking and/or covered by any medical benefit scheme of the undertaking and the receipt of having paid the lumpsum contribution referred to in preceding para. This declaration should be renewed every year on the 1st of April.

(b) On receipt of the application by the Head of Department the contents of the application will be scrutinised with reference to records available in that department and forwarded to the Chief Medical Officer. The

Head of Department or an Officer appointed by him, while forwarding the application to the Chief Medical Officer, should certify on the application as detailed hereunder :—

“I have personally verified the contents of the application with reference to records available with this department and it is certified that the applicant is eligible for the benefit under the Madras Port Trust employees' (Contributory Outdoor and indoor Medical Benefit after retirement) Regulations,”.

- (c) In case it is found that the applicant is not eligible for any benefit under these Regulations, he should be intimated so, in writing, by the concerned Head of Department.
- (d) If the applicant is found not eligible for benefit under these Regulations the lump-sum payment made by him will be refunded to him on the basis of the advice of the respective Head of the Department.
- (e) On receipt of the recommendations from the Head of the Department, the Chief Medical Officer will issue to the retired/invalid employee or spouse as the case may be, an identity card in the prescribed proforma Annexure 'B' (attached)—with a copy of photograph duly pasted on it. The second copy of the photograph should be pasted on the application and kept for records. The cost of the identity card, if any, should be borne by the retired employee's spouse.
- (f) If the retired employee or his spouse in case of death of employee is gainfully employed in public/private undertaking and covered by any medical benefit scheme of the undertaking, or on the death of the beneficiary under these Regulations, the fact should be intimated to the Chief Medical Officer immediately in writing by the retired employee's spouse or by the next kin of the deceased, as the case may be. On receipt of such information, CMO should take necessary action to cancel the identity card issued to him/her.
- (g) A monthly return in respect of such identity cards issued/cancelled during the month, should be sent to the Financial Adviser and Chief Accounts Officer on or before 10th of the succeeding month.
- (h) On receipt of the application and the lump-sum contribution the Chief Medical Officer of the Madras Port Trust should grant the retired employee or surviving spouse as the case may be a registration number and shall at his discretion, allot him/her a dispensary at which he/she should be registered. The retired employee and his/her spouse shall be eligible for registration only at the dispensary to which he/she is allotted and except at the discretion of the Deputy Chief Medical Officer or the Chief Medi-

cal Officer, he/she shall not be accepted at any other dispensary. He/She will be entitled to outdoor medical attendance and treatment only at the dispensary where he/she is registered. The outdoor medical attendance and treatment at the Madras Port Trust Hospital, shall be admissible only on a reference from the dispensary to the Hospital. However, in emergencies and at the discretion of the Chief Medical Officer, he/she may be accepted for outdoor medical attendance and treatment at the Madras Port Trust Hospital direct.

5. Scope :

On payment of contribution, the medical attention and treatment will be made available to retired employees and their spouses on the same scale and conditions as is normally admissible to employees in service subject to the following conditions :—

- (a) Outdoor Medical attendance and treatment includes such pathological, bacteriological, radiological (including taking of X Ray Plates) or other methods of examination (including ECG and ultrasound scanning) as the Deputy Chief Medical Officer/Chief Medical Officer may consider necessary and to the extent that the equipment and facilities are available at the dispensary or outpatient department of the Hospital. It will, if so considered necessary, by Deputy Chief Medical Officer/Chief Medical Officer also include such physical therapy, dental treatment, hyperbaric treatment as may conveniently be given at the dispensary or outpatient department of the hospital.
- (b) If, for any investigations, reference is required to an outside consultant, agency, hospital or a nursing home, the entire charges therefor should be borne by the retired employee his/her spouse and paid directly by him/her to the outside consultant, agency, hospital, nursing home, as the case may be.
- (c) If in the course of medical examination of a retired employee/his/her spouse an emergency arise necessitating hospitalisation in the Madras Port Trust Hospital, such hospitalisation should be limited to the minimum period considered necessary by the Chief Medical Officer.
- (d) Such medicines and injections as may be prescribed at the dispensary or Madras Port Trust Hospital will be supplied without any charge if they are available from the stock of medicines and injections maintained at the dispensary or the hospital. If any medicines and injections are not available at the Madras Port Trust dispensary or hospital, the same should be purchased by him/her at his/her own cost initially and he/she will be reimbursed by the Accounts Departments, the cost involved on production of the cash memo/receipted bill, duly certified by the Deputy Chief Medical Officer/Chief Medical Officer.

(e) A maximum of five (5) beds at a time will be reserved for retired employees and/or spouses and these beds will be allotted to retired employees and/or spouses in preference to serving employees and their dependants.

(f) If all or any of the beds reserved for retired employees and/or spouses are not occupied, the unoccupied beds may be allotted to serving employees and their dependants.

(g) A serving employee and/or his dependant who is allotted a bed from out of the aforesaid 5 beds reserved for retired employees and/or spouses will not be discharged prematurely on the ground that an eligible retired employee and/or his spouse subsequently requires admission.

(h) If the medical circumstances of a retired employee or his spouse seeking admission into the Madras Port Trust Hospital are such that, in the judgement of the Chief Medical Officer, he or she needs medical attention or hospitalisation as an emergency, the retired employee and/or his/her spouse may be given admission even in excess of the 5 beds reserved for retired employees and/or spouses, referred to in (f) above, but such hospitalisation should be limited to the minimum period considered necessary by the Chief Medical Officer.

(i) Ambulance service and medical attendance of Trust's doctors at the residence will not be available to retired employees/spouses.

6. Expenditure on the Regulations :

The contribution and other charges collected from retired employees/their spouses under these Regulations will be credited to the Madras Port Trust Employees' Welfare Fund and the expenditure on providing the medical benefit will also be met from that Fund.

7. Penalty :

(a) The renewal of the declaration referred to in Regulation 4(a) above is the sole responsibility of the retired employee/his spouse as the case may be.

(b) If a retired employee/his spouse/spouse or the eligible deceased employee who have enjoyed benefit under these Regulations under one time lumpsum payment is subsequently found to be gainfully employed in the public/private undertaking during the period in which he/she had availed the treatment, the cost of full medical treatment, the cost of full medical treatment at outsiders rate with 5 per cent penalties charge will be levied and collected from them and they will forfeit the right to avail further benefit under these Regulations.

8. Miscellaneous :

(a) The C.M.O. will ensure that the medical facilities are extended only to the persons enumerated in the identity cards.

(b) The Chief Medical Officer is required to maintain a separate register in the form shown in Annexure 'D' (attached)—showing therein the person/persons to whom the medical facilities are extended under these Regulations and this register will be made available for periodical inspection by the Financial Adviser and Chief Accounts Officer or by an Officer nominated by the Financial Adviser and Chief Accounts Officer.

9. Interpretation :

When a doubt arises as to the interpretation of these Regulations the matter will be referred to the Chairman, Madras Port Trust, whose decision shall be final.

'ANNEXURE A'

MADRAS PORT TRUST

Application FORM for Joining the Madras Port Trust Employees' (Contributory Outdoor and Indoor Medical Benefit After Retirement Regulations, 1989)

1. Name of the retired employee (In block letters)
2. (a) Designation & Class of post.
(b) Staff No. / P.P.O. No.
(c) Department
3. Date (i) Appointment
(ii) Retirement
4. Last Pay Drawn
5. Name of surviving wife/husband.

Name	Relation	Date of Birth	Present Age
(i)			
(ii)			
6. Name of the applicant			
7. Permanent address			

(Signature of the Applicant)

Note: Two copies of the Passport size photographs of the members joining these Regulations must accompany.

'ANNEXURE B'

MADRAS PORT TRUST

Madras Port Trust Employees' (Contributory Outdoor and Indoor Medical Benefit after Retirement) Regulations, 1989

Identity Card No.

1. Name of the retired employee
2. Name of the surviving wife/husband.
3. Designation on the date of retirement with name of department and staff No. PPO No.
4. Date of Retirement
5. Last Pay Drawn
6. Rate of Contribution
7. Marks of identification
 - (i)
 - (ii)
8. Particulars of payment
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
9. Signature of Retired employee/applicant-
10. Signature of Head of the Department with Rubber Stamp

'ANNEXURE C'

MADRAS PORT TRUST

Declaration to be filled by retired employees at the time of joining the Madras Port Trust Employees' (Contributory Outdoor and Indoor Medical Benefit/After Retirement) Regulations, 1989 and thereafter on 1st of April every year.

1. I, the undersigned— — — — — Staff No. — — — — — Designation — — — — — of — — — — — Department retired from the service of the Board with effect from — — — — — do hereby declare that I am/I am not employed in any public or private Sector Undertaking and I am/I am not covered by any medical benefit scheme by such Employer.

2. (In the case of those who are employed gainfully in public or private sector job)

I took up this job on — — — — — and my term of appointment is for a period from — — — — — to — — — — — I understand that I am not entitled to free consultation, free medicines, free investigation from the Board's Hospital for duration of this appointment as per the Madras Port Trust Employees' (Contributory Outdoor and Indoor Medical Benefit After Retirement) regulation

Signature

Identity Card No.

Issued by

ANNEXURE 'D'

MADRAS PORT TRUST

Form of Register to be Maintained Under the Madras port Trust Employees' (Contributory Outdoor and Indoor Medical Benefit after Retirement) Regulations, 1989 by the Trust's C.M.O

Name of the retired employee.	No. of family members including the retired employee	Designation Staff No. and name of Department	Contribution deposited with the FA&CAO/CMO				Remarks	
			For the period from to	Amount Rs.	Date of payment	Cash receipt No.		Signature of the Officer collecting the Contribution
1	2	3	4	5	6	7	8	9